CHECKLIST ENTREGA DE VEHÍCULOS NUEVOS A CLIENTES

No. de Serie del Vehículo	Marca / Modelo	Paquete Onstar SI NO
Distribuidor	Nombre del Cliente	Nombre del Asesor de Ventas
Número en Inventario	Año Modelo	Fecha de Entrega

ASESOR DE VENTAS
- ❑ Se llevó a cabo la inspección y la revisión de pre-entrega.
- ❑ El vehículo se inspeccionó personalmente y se encuentra en condiciones aceptables para su entrega.
- ❑ Se completó la información del propietario en el Informe de Entrega.
- ❑ Se llenaron todos los papeles de requerimientos legales correspondientes.
- ❑ Se tiene disponible el instructivo y la Tarjeta de Asistencia en el Camino.

ASESOR DE VENTAS Y CLIENTE
- ❑ Se entregaron los juegos de llaves al Cliente y se le explicó su funcionamiento.
- ❑ Se le explicó al Cliente el Servicio de Asistencia en el Camino.
- ❑ Se explicaron las condiciones de la Garantía de Vehículo Nuevo.
- ❑ Se le ofrecieron al Cliente accesorios para el equipamiento del Vehículo Nuevo.
- ❑ El asesor de ventas le informó los servicios y beneficios que brinda OnStar así como el periodo de servicio OnStar incluido en su vehículo nuevo. (Si así esta equipado)

Se familiarizó al Cliente con la operación adecuada y características de su Vehículo Nuevo utilizando como guía el Manual del Propietario.

- ❑ Operación, instrumentos y controles.
- ❑ Encendido y manejo.
- ❑ Accidentes y emergencias.
- ❑ Revisiones semanales (combustible, aceite, etc.)
- ❑ Se completó la llamada de bienvenida de Onstar a través del botón azul en el interior de su vehículo nuevo. (si así esta equipado)
- ❑ Cuidado de la apariencia.
- ❑ Equipo GMLINK (si aplica).
- ❑ Sistema de audio - Manual del Propietario y de operación.
- ❑ Emparejó Bluetooth (Sí aplica)
- ❑ Servicio y mantenimiento.
- ❑ Información del Centro de Atención al Cliente.

ORIENTACIÓN AL CLIENTE
- ❑ El Cliente inspeccionó el vehículo antes de aceptarlo.
- ❑ Se le explicaron al Cliente las políticas del Distribuidor, facilidades del Crédito y horario de servicio.
- ❑ Se presentó al Cliente con al menos dos de las siguientes personas: Coordinador/Gerente de Servicio, Gerente de Partes y Coordinador de Estándares (Champion)/Encargado de Servicio al Cliente.

Nuestro Distribuidor quiere que usted esté completamente satisfecho con su nuevo vehículo, así como con el servicio y presentación proporcionados por nuestro Personal de Ventas. Agradeceremos cualquier comentario que pueda hacernos al respecto.

Personal de Ventas de la Distribuidora
Reconozco que he revisado con el Cliente todos los puntos marcados con (✓).

____
Representante del Distribuidor

Comentarios del Cliente

____
____
____

____
Firma del Cliente

Copia blanca – Cliente
Copia amarilla – Expediente de Ventas